

Financieel Beleid



KOLLECTIEF

Dit Financieel Beleid beschrijft hoe Stichting Kollektief haar middelen op een maatschappelijk verantwoorde, transparante en missiegedreven manier inzet.

Het document geeft inzicht in:

- inkomstenbronnen
- uitgavenstructuren
- beloningsbeleid
- investeringsprincipes
- reserves & continuïteit
- verantwoord financieel gedrag

Het beleid is afgestemd op de statuten, waarin is vastgelegd dat de stichting geen winstoogmerk heeft en dat eventuele positieve resultaten ten goede komen aan de doelstelling.

2. Financiële missie & uitgangspunten

Financiële keuzes binnen Stichting Kollektief zijn altijd ondergeschikt aan de maatschappelijke missie. We hanteren de volgende uitgangspunten:

✓ Impact-first

Geld is een middel om sociale en circulaire impact te realiseren, nooit een doel op zich.

✓ Transparantie

Financiële informatie wordt open gedeeld met bestuur, partners en de Code Sociale Ondernemingen.

✓ Rechtvaardige beloning

Salarissen zijn sociaal, gelijkwaardig en passen bij een missiegedreven organisatie.

✓ Zorgvuldigheid

Uitgaven moeten doelmatig, toetsbaar en noodzakelijk zijn.

✓ Geen private verrijking

De stichting kent geen aandeelhouders en keert geen winst uit.

3. Inkomstenstructuur

De inkomsten van Stichting Kollektief bestaan uit een mix van structurele en projectmatige middelen, passend bij onze sociale en circulaire activiteiten.

3.1 Structurele inkomsten

- Gemeenten: vergoedingen voor leer-werktrajecten (Emmen, Borger-Odoorn, Coevorden, Stadskanaal)
- Eigen omzet sociale onderneming:
 - circulaire textielproducten (B2B/B2C)
 - tweedehands kleding (WearWear)
- Educatie: workshops, lessen, lespakketten, projecten

3.2 Projectfinanciering

- subsidies van fondsen, provincie of Rijk
- maatschappelijke partners en ketensamenwerkingen
- incidentele projectgelden in context van circulariteit, participatie en duurzaamheid

3.3 Donaties & sponsoring

- giften van particulieren
- kleine sponsorbijdragen van bedrijven
- bijdragen in natura (materialen, textiel, machines)

Alle inkomsten stromen rechtstreeks naar de stichting en worden gebruikt voor de uitvoering van de missie.

4. Uitgavenbeleid

Uitgaven zijn missiegericht, sober en transparant. Ze vallen binnen de volgende categorieën:

✓ Personeelskosten

Salarissen, sociale lasten, vrijwilligersvergoedingen, coaching & ontwikkeling.

✓ Deelnemerbegeleiding & trajectkosten

Taalondersteuning, materialen, coaching, certificaten, uitstroomondersteuning.

✓ Materiaal & productiekosten

Garen, textiel, onderhoud machines, reparatie, inkoop duurzame materialen.

✓ Huisvesting & faciliteiten

Huur, energie, onderhoud, inrichting van atelier en winkel.

✓ Educatie & projecten

Lesmateriaal, ontwikkeling, events, bijeenkomsten.

✓ Organisatie & bedrijfsvoering

ICT, administratie, boekhouding, verzekeringen, marketing.

Uitgaven moeten altijd:

- bijdragen aan de missie
- passen binnen de begroting
- worden goedgekeurd door directie én waar nodig door bestuur

5. Beloningsbeleid

Stichting Kollektief hanteert een sociaal, transparant en evenwichtig beloningsbeleid dat aansluit bij de missie en waarden van de organisatie. Ons uitgangspunt is dat salarissen bijdragen aan duurzame werkgelegenheid en kwaliteit van begeleiding, zonder dat er sprake is van overmatige of topzware beloningen.

5.1 Bestuurders

Conform artikel 3.5 van de statuten ontvangen bestuursleden geen beloning voor hun werkzaamheden Statuten Stichting Kollektief.

.

Zij kunnen uitsluitend een vergoeding voor werkelijk gemaakte onkosten ontvangen.

Er is dus geen sprake van:

- beloningsstructuren
- bonussen
- onkostenvergoedingen in de vorm van salaris

Dit waarborgt onafhankelijkheid en zuiverheid in de governance.

6. Investeringsbeleid

Investerings moeten bijdragen aan:

- verbetering van trajectkwaliteit
- verduurzaming van productie
- toegankelijkheid voor deelnemers
- educatie & circulariteit

Voorbeelden:

- nieuwe industriële naaimachines
- winkelinrichting (WearWear)
- lesmaterialen & workshops
- ICT en systemen

Investerings > € 5.000 worden altijd ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.

7. Risicobeheer

Kollektief beoordeelt jaarlijks de belangrijkste financiële risico's:

- ✓ Afhankelijkheid van gemeentelijke financiering
→ mitigatie: spreiding van inkomsten
- ✓ Kostenstijgingen (huur, energie, materialen)
→ mitigatie: meerjarenraming & bufferopbouw
- ✓ Onvoorziene uitval medewerkers
→ mitigatie: vervangingsstructuur en vaste vrijwilligerspool
- ✓ Projectgunning onvoorspelbaar
→ mitigatie: reserves en meerjarige samenwerkingen

8. Financiële verslaglegging & transparantie

- Er wordt jaarlijks een jaarrekening opgesteld.
- Het bestuur keurt de jaarrekening en begroting goed.
- De stichting bewaart financiële administratie ten minste 7 jaar (statuten, art. 6.1).
- Kollektief deelt financiële resultaten met stakeholders waar relevant.
- De stichting voldoet aan de transparantie-eisen van de Code Sociale Ondernemingen.