



27708.01/RB

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op elf juli tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Ruth Wilhelmina Aaltje —
Brüning-Overkemping, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol—
van mr. Beant Augustinus Schukken, notaris te Emmen: _____

1. mevrouw **Maartje VAN WAGENSVELD**, geboren te Groningen op een oktober _____
negentienhonderdzevenentachtig, wonende te 7823 KH Emmen, Laan van het _____
Kwekebos 309, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
2. mevrouw **Robin Rebecca SPAANS**, geboren te Dordrecht op achtentwintig februari _____
negentienhonderdzevenentachtig, wonende te 7871 PH Klijndijk, Melkweg 51, _____
gehuwd, _____

ten deze handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de statutair en feitelijk te _____
gemeente Emmen (adres: 7811 DJ Emmen, Kleepassage 6) gevestigde stichting: _____

Stichting Atelier Artisana, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 84679794; _____
hierna te noemen: 'de Stichting'. _____

De verschenen personen, in hun gemelde hoedanigheid, hebben mij, notaris, het volgende —
verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op drie december tweeduizend _____
eenentwintig voor mr. B.A. Schukken, notaris te Emmen verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op tien mei tweeduizend vierentwintig besloten de —
statuten te wijzigen. _____
De verschenen personen zijn door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging —
bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang
als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kollektief**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Emmen. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het verbeteren van de positie van mensen met een afstand-
tot de arbeidsmarkt en het bevorderen van participatie, onder andere door middel van
coaching, dagbesteding en trainingen, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____



- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester –
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het-
ontstaan ervan, voorzien. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een –
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot
en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of –
andere levensgezel. _____
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten –
minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de –
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder
wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van _____
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste –
twee in getal. _____
 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is-
de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden-
ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de
stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden _____
verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode –
van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze –



bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het ———
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld ———
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten ———
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ———
meegerekend. ———

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan ———
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ———
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. ———

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ———
degene die de vergadering bijeenroept. ———
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ———
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ———
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ———
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht ———
geldt als een schriftelijke volmacht. ———
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ———
vertegenwoordigen. ———
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ———
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ———
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ———
stemmen. ———
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij ———
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. ———
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij ———
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van ———
de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen ———
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd ———
om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur ———
bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast ———
welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. ———

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ———
vergadering ———**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ———
vergadering zelf in haar leiding. ———
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ———
vergaderingen worden gehouden. ———
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over ———
de uitslag van een stemming is beslissend. ———
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd ———
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van ———
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ———
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke ———
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit ———
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ———
oorspronkelijke stemming. ———
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden ———
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ———



De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de



- stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de _____



leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, — onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel-batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de notulen vergadering bestuur vastgemaakt. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, — vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Emmen, op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen personen opgegeven en — toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud — van deze akte voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte — geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

